

# ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN  
 2da Avenida A 53-38, Zona 12 Villa Lobos II  
 Guatemala, Guatemala.

# FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

SERIE B Nº 0042

NIT.: 3529963-0  
 Establecimiento No. 1

DIA / MES / AÑO  
 31 / 10 / 2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Dirección: 12 av 11-11 zona 1 NIT: 337851-9

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Honorarios por servicios Técnico profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Octubre del 2013 según Contrato Administrativo 339-2013 y Acuerdo Ministerial No. 27-2013	2,500 <sup>00</sup>
ESTA FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS: Dos Mil Cientos quetzales exactos.	TOTAL 2,500 <sup>00</sup>

*[Firma]*  
 Cancelado

Guatemala, 31 de octubre de 2013  
Informe No. 10-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 339-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0042

#### 1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Octubre de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.

- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

## 2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de Octubre de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 35, 45, 75, 85 y 110 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Rosa María Guerra Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

1. Centro Educativo Los Rosales
2. Instituto Inca primaria
3. Liceo Mixto San Juan

Atentamente,





  
Enma Leñicia Samayoa Chen

  
Vo. Bo.

Rosa María Guerra  
Administradora  
  
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Rosa María Guerra  
Administradora Palacio Nacional de la Cultura